



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Bank możliwości”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie: „Bank możliwości” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. *Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.*
2. Wnioskodawcą i Realizatorem jest **Europejskie Centrum Edukacyjne- Europäisches Bildungszentrum Sp. z o.o. w Opolu** (ECEO) w partnerstwie z Gminą Turawa na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy (WUP) w Opolu pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II.
3. Okres realizacji projektu: 01.01.2014 – 30.06.2015

### § 2

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 40 osób **niepracujących** (bezrobotnych bądź nieaktywnych zawodowo) w wieku do 30 lat, zamieszkujących na terenie gmin Komprachcice, Łubniany, Turawa i Prószków powiatu opolskiego.
2. Priorytetowo traktowane będą osoby w trudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.: osoby niepełnosprawne, osoby długotrwale bezrobotne i/lub nie posiadające żadnego doświadczenia zawodowego, osoby z niższym wykształceniem, osoby o zdezaktualizowanych kwalifikacjach zawodowych, odbiorcy świadczeń pomocy społecznej, niekorzystające wcześniej ze wsparcia w ramach POKL.

### § 3

#### Zasady rekrutacji

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zgłaszają się w biurze projektu składając wypełniony i podpisany „Formularz zgłoszeniowy” (dostępny w biurze projektu oraz na stronie [www.eceo.pl](http://www.eceo.pl)).
2. Osoby, które złożą poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy i spełnią kryteria formalne zostaną zaproszone na rozmowę rekrutacyjną.
3. Osoby, które spełniły wszystkie wymagania jednak nie zostały zakwalifikowane do projektu z powodu braku miejsc, będą umieszczone na liście rezerwowej.
4. Osoby z listy rezerwowej będą w pierwszej kolejności uzupełniały miejsce na liście podstawowej w razie rezygnacji Uczestnika/czki Projektu.
5. O wyniku rekrutacji Realizator projektu poinformuje **osoby, które zakwalifikują się** do projektu telefonicznie lub pisemnie.

### § 4

1. Udział w projekcie Uczestnika/-czki jest bezpłatny.
2. Osoby zgłaszające się do projektu deklarują udział w **całym projekcie**

#### Oferta podstawowa:

- a) Warsztaty Analizy Potencjału Zawodowego (grupowe, 40 godzin)
- b) Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy (grupowe, 30 godzin),
- c) Warsztaty ABC Przedsiębiorczości (grupowe, 32 godziny),
- d) Warsztaty psychologiczne (grupowe, 24 godziny)



- e) indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym,
- f) indywidualne konsultacje z psychologiem
- g) szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe (rodzaj w zależności od konsultacji z doradcą zawodowym),
- h) staże zawodowe (indywidualne, miejsce odbywania stażu w zależności od konsultacji z doradcą zawodowym)

**Wsparcie dodatkowe:**

- a) materiały szkoleniowe,
- b) stypendium szkoleniowe w wysokości maksymalnie 4 zł netto za godzinę uczestnictwa w warsztatach i szkoleniach.
- c) stypendium na czas odbywania stażu zawodowego (w wysokości 1300,00 zł netto miesięcznie),
- d) zwrot kosztów dojazdów na warsztaty grupowe, szkolenia oraz konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym (na podstawie biletów komunikacji publicznej lub w wyjątkowych sytuacjach do wysokości ceny biletu PKS/PKP na danej trasie),
- e) zwrot kosztów opieki nad osobą zależną,
- f) ubezpieczenie NNW na czas udziału w zajęciach.

Wsparcie dodatkowe w formie zwrotów kosztów rozliczane będzie na zasadzie refundacji, po okazaniu dokumentów poświadczających poniesione wydatki, w terminach określonych przez Realizatora.

4. Miejsce i termin odbywania się zajęć:

- a) Warsztaty grupowe będą odbywały się w Opolu lub gminach, w których realizowany będzie projekt.
- b) Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie oraz w weekendy.

**§ 5**

**Zobowiązania Uczestników/czek**

1. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia zawartych w ofercie podstawowej (§4); do podpisywania listy obecności i wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
2. Warunkiem ukończenia szkoleń i warsztatów oraz otrzymania zaświadczenia jest uczestnictwo w minimum 80% godzin szkoleniowych. Absencja powyżej 20% godzin szkoleniowych skutkuje wykluczeniem z projektu, a także zobowiązaniem do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w nim. W przypadku zlecenia kursów zawodowych instytucjom zewnętrznym, Uczestnika/czkę obowiązują wewnętrzne zasady tych instytucji dotyczące zaliczenia kursu związane z frekwencją oraz egzaminem końcowym.
3. Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do projektu, jednak z powodu wypadków losowych nie będą mogli brać w nim udziału są zobowiązani do poinformowania biura Realizatora Projektu telefonicznie, osobiście lub mailowo minimum 7 dni przed rozpoczęciem projektu.
4. Realizator projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika/czki spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia i złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności. Nieobecność usprawiedliwiona nie wpływa na zmniejszenie frekwencji.
5. Uczestnictwo w kursie/szkoleniu/warsztatach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych substancji odurzających, spożywanie alkoholu lub innych substancji odurzających w czasie lub na miejscu trwania kursu/szkolenia/warsztatów lub inne działanie na szkodę Realizatora stanowi podstawę do wykluczenia z projektu, a także zobowiązuje do zwrotu pełnych kosztów



uczestnictwa w nim.

## § 6

### Zobowiązania Realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do organizacji projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i organizacyjnym.
2. Zespół projektowy udziela wszelkich informacji związanych z projektem, jak również przyjmuje wnioski i zażalenia uczestników, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 w Biurze Projektu, ul. Szpitalna 17a, Opole .
3. Realizator projektu zobowiązuje się informować uczestników projektu o wszelkich zmianach organizacyjnych wpływających na przebieg projektu.

## § 7

### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego trwania możliwa jest jedynie w przypadku podjęcia przez Uczestnika/czkę pracy lub z powodów zdrowotnych. W obu przypadkach Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zaistnienie w/w sytuacji.
4. W innych przypadkach rezygnacji Realizator projektu obciąży osobę rezygnującą kosztami przypadającymi na jednego Uczestnika/czki projektu, zgodnie z kwotą wynikającą ze szczegółowego budżetu projektu.
5. W przypadku rezygnacji (niezależnie od powodu) z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić materiały szkoleniowe i pomocnicze.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do niniejszego regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Zarząd ECEO w Opolu.
3. Kwestie sporne dotyczące „Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie” będą rozstrzygane przez ECEO w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące realizacji i finansowania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wszystkie wnioski i zażalenia należy składać na piśmie w siedzibie Realizatora projektu.
5. ECEO zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na własnej stronie internetowej ([www.eceo.pl](http://www.eceo.pl)).
6. Regulamin dostępny jest w biurze projektu oraz na stronach internetowych [www.eceo.pl](http://www.eceo.pl).

Sporządzono: Opole, 15 stycznia 2014r.