

# REGULAMIN ZAJĘĆ EDUKACYJNO- PROFILAKTYCZNYCH PODCZAS PÓLKOLONII

ORGANIZOWANYCH W HALI SPORTOWEJ W ZAWADZIE  
09–13.02.2026 r.

---

## I. ORGANIZATOR

1. **Organizatorem półkolonii jest Gmina Turawa**, z siedzibą w Urzędzie Gminy w Turawie, ul. Opolska 39C, 46-045 Turawa.
  2. Uczestnikami zajęć mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy Turawa.
  3. Zajęcia stacjonarne odbywają się w Hali Sportowej w Zawadzie, ul. Kolanowicka 4 . Inne atrakcje będą realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organizatora.
  4. Organizator odpowiada za:
    1. przygotowanie i przeprowadzenie półkolonii,
    2. zapewnienie wykwalifikowanej kadry wychowawczej i instruktorskiej,
    3. realizację programu profilaktycznego,
    4. zapewnienie warunków bezpieczeństwa uczestnikom,
    5. prowadzenie dokumentacji wypoczynku,
    6. zapewnienie ubezpieczenia NNW uczestników.
  5. Półkolonie są formą wypoczynku zgodną z obowiązującymi przepisami, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
  6. Celem półkolonii jest zapewnienie uczestnikom bezpiecznego i wartościowego wypoczynku, integracji społecznej, poszerzenia zainteresowań oraz realizacja programu profilaktycznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
  7. Udział w zajęciach jest bezpłatny.
- 

## II. ZASADY ZAPISÓW

1. Maksymalna liczba uczestników wynosi 45 osób.
2. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:30 –14:30.
3. Zapisy odbywają się **wyłącznie osobiście** w siedzibie Urzędu Gminy Turawa w dniach od 19-23.01.2026r. **W dniach 19-20.01.2026r. w godzinach 6:30–16:00 oraz w dniach od 21 - 23.01.2026r. w godzinach od 7:00 do 15:00.**  
Zgłoszenia telefoniczne, mailowe czy w innej formie nie będą przyjmowane.
4. O przyjęciu decyduje **kolejność zgłoszeń** wraz z kompletną dokumentacją.
5. Warunkiem zapisu jest złożenie:
  - kompletnie wypełnionej i podpisanej karty kwalifikacyjnej,
  - oświadczenia RODO i o zapoznaniu się z regulaminem.Dokumenty niekompletne lub nieczytelne są odrzucane.

6. Nie ma możliwości rezerwacji miejsc – dokumenty należy złożyć w momencie zapisu.
  7. Jedna osoba może zapisać maksymalnie dwoje dzieci, poza sytuacją, gdy zgłaszane dzieci są rodzeństwem (Urząd może wymagać oświadczenia).
  8. Pracownik urzędu może odmówić przyjęcia zgłoszenia, jeśli osoba zgłaszająca narusza regulamin lub utrudnia organizację zapisów.
  9. Po wyczerpaniu miejsc tworzona jest lista rezerwowa, bez gwarancji udziału.
  10. Rodzic powinien poinformować organizatora o stanie zdrowia dziecka, alergiach, chorobach przewlekłych, braku szczepień lub innych informacjach, które mogą mieć znaczenie dla bezpieczeństwa dziecka.
  11. Uczestnik może zostać zapisany wyłącznie na jeden turnus półkolonii organizowanych przez Gminę Turawa w okresie ferii zimowych 2026 r.
  12. Gmina organizuje dwa turnusy wypoczynku: turnus I – w Hali Sportowej w Turawie (02–06.02.2026 r.), turnus II – w Zawadzie (09–13.02.2026 r.).
  13. W przypadku stwierdzenia, że uczestnik został zgłoszony na oba turnusy, Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania jednego ze zgłoszeń według kolejności zapisów.
  14. Istnieje możliwość zapisania dziecka wyłącznie na całość trwania półkolonii tj. 5 dni.
- 

### III. PROGRAM PÓŁKOLONII

1. Program obejmuje:
  - zajęcia rekreacyjne, sportowe i edukacyjne,
  - wyjścia terenowe i wycieczki,
  - zajęcia profilaktyczne i integracyjne,
  - warsztaty tematyczne.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie udostępniony rodzicom przed rozpoczęciem półkolonii.
3. Program profilaktyczny obejmuje:
  - promocję zdrowego stylu życia,
  - przeciwdziałanie uzależnieniom,
  - wzmacnianie postaw prospołecznych,
  - profilaktykę zachowań ryzykownych,
  - edukację dotyczącą bezpieczeństwa w ruchu, Internecie i środowisku rówieśniczym.
4. Udział w programie profilaktycznym jest obowiązkowy dla wszystkich uczestników.
5. Zajęcia profilaktyczne prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę lub specjalistów współpracujących z Organizatorem
6. Zajęcia odbywają się pod nadzorem kierownika wypoczynku i wychowawców.
7. Organizator oraz kadra zobowiązują się zapewnić dzieciom bezpieczne, sprzyjające rozwojowi warunki, zgodne z przepisami sanitarnymi.
8. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione lub uszkodzone oraz **nie zaleca przynoszenia elektroniki** (telefonów, zegarków smart, kamer, odtwarzaczy muzyki itp.).
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie w przypadku okoliczności niezależnych (np. pogody).
10. W razie wypadku kadra niezwłocznie udziela pierwszej pomocy, wzywa służby i powiadamia rodzica. Sporządza się protokół powypadkowy.
11. Dzieci mogą przynosić posiłki z domu. Spożywanie odbywa się w miejscach do tego wyznaczonych.

12. Organizator zapewnia materiały sportowe, edukacyjne i plastyczne.
- 

## IV. KADRA

1. Nadzór nad organizacją półkolonii sprawuje Wójt Gminy Turawa.  
Za bezpośrednią realizację wycieczki odpowiada **kierownik wycieczki**.
  2. Kadra wychowawcza posiada kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem MEiN.
  3. Kadra nie może prowadzić zajęć w przypadku objawów chorobowych.
  4. Wychowawca ma obowiązek:
    1. zapoznać się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników,
    2. prowadzić dziennik zajęć,
    3. dbać o bezpieczeństwo dzieci i nigdy nie pozostawiać ich bez opieki,
    4. reagować na niepokojące zachowania i objawy,
    5. informować rodziców o ważnych zdarzeniach,
    6. w razie potrzeby odizolować uczestnika w bezpiecznym miejscu do czasu odbioru przez rodzica (np. przy objawach choroby),
    7. zgłaszać wypadki i sytuacje zagrażające bezpieczeństwu kierownikowi wycieczki.
  5. Po zakończeniu zajęć wychowawca przekazuje kierownikowi komplet dokumentów.
- 

## V. RODZICE/OPIEKUNOWIE

1. Rodzice są zobowiązani do rzetelnego wypełnienia karty kwalifikacyjnej.
2. Rodzice podają wszelkie informacje dotyczące zdrowia dziecka, szczególnie istotne dla bezpieczeństwa lub organizacji zajęć.
3. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać i odbierać dziecko punktualnie.
4. Dziecko może być odebrane wyłącznie przez osoby wskazane na liście upoważnionych.  
Kadra może żądać dokumentu tożsamości.
5. Organizator może odmówić wydania dziecka osobie nietrzeźwej, agresywnej lub budzącej wątpliwości co do stanu trzeźwości.
6. Zgoda na samodzielny powrót dziecka musi być złożona w formie pisemnej.
7. Rodzice są zobowiązani do **niezwłocznego odbioru dziecka**, jeśli pojawią się objawy choroby.
8. Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dziecko umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa.
9. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka jest podpisywana w osobnym oświadczeniu.

---

## VI. UCZESTNICY

1. Uczestnicy mają prawo do:
  - udziału we wszystkich zajęciach,
  - zgłaszania swoich propozycji i potrzeb,
  - otrzymania pomocy od kadry.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
  - a) wykonywać polecenia kadry,
  - b) przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
  - c) zgłaszać chęć oddalenia się (np. toaleta),
  - d) **nosić obuwie zmienne sportowe**,
  - e) dbać o porządek,
  - f) zgłaszać zakończenie zajęć wychowawcy, jeśli wracają samodzielnie,
  - g) szanować innych uczestników i kadre.
3. Uczestnik powinien posiadać odpowiedni strój sportowy i odzież wierzchnią.
4. Zabrania się:
  - samowolnego oddalania od grupy,
  - przemocy fizycznej i psychicznej,
  - niszczenia sprzętów,
  - używania wulgaryzmów,
  - palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i dopalaczy,
  - przynoszenia niebezpiecznych przedmiotów (noże, ostre narzędzia),
  - nagrywania i fotografowania innych uczestników prywatnymi urządzeniami,
  - przynoszenia urządzeń elektronicznych (chyba że organizator wyrazi zgodę).
5. Konsekwencje nieprzestrzegania regulaminu:
  - a) upomnienie oraz informacja dla rodzica,
  - b) zakaz udziału w wybranych zajęciach,
  - c) skreślenie z listy uczestników w przypadku powtarzających się naruszeń – rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka niezwłocznie.

---

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnictwo w półkoloniach oznacza akceptację niniejszego regulaminu przez rodziców i uczestników.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie — o czym poinformuje rodziców przed rozpoczęciem zajęć.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.