

Plan działań w zakresie zapewnienia dostępności na lata 2022 – 2023

w ramach realizacji postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Lp.	Zakres	Działanie	Rok	Osoba odpowiedzialna
1.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób	Zakup krzeselka do ewakuacji. Stworzenie procedury ewakuacji.	2022 2022	Koordinator ds. dostępności
2.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami swobodne poruszanie się po budynku urzędu	Montaż windy przyściennej Zakup i montaż przenośnej rampy, która pozwoli na swobodny dostęp do wszystkich pomieszczeń na 2 kondygnacji Zakup piktogramów	2022 2023 2023	Koordinator ds. dostępności
3.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku	Zakup planu tyflograficznego urzędu gminy	2023	Koordinator ds. dostępności
4.	Umożliwienie kontaktu osobom z niepełnosprawnością słuchu	Zakup pętli indukcyjnej jedno stanowiskowej do Biura Obsługi Klienta	2023	Koordinator ds. dostępności
5.	Umożliwienie kontaktu klientów ze szczególnymi potrzebami z pracownikami Urzędu za pomocą tłumacza (online).	Zapewnienie tłumacza j. polskiego na j. migowy online dla osób odwiedzających Urząd Gminy na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się.	2023	Koordinator ds. dostępności

6.	Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	Poinformowanie Klientów oraz pracowników Biura Obsługi Klienta o dostępności budynków dla osób z psem asystującym.	2022	Koordynator ds. dostępności
7.	Zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami	<p>Prowadzenie działań mających na celu promocję zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami</p> <p>Zachęcanie, w ogłoszeniach o prowadzonych naborach, osób z niepełnosprawnościami do aplikowania na wolne stanowiska pracy</p> <p>Dostosowanie stanowiska administracyjno-biurowego na podstawie zaświadczenia lekarskiego wydanego pracownikowi przez lekarza medycyny pracy</p>	Zadanie ciągłe	Kadry
8.	Obsługa osób z niepełnosprawnościami	Przeszkolenie pracownika Biura Obsługi Klienta z zakresu obsługi osób z niepełnosprawnościami.	Zadanie ciągłe	Koordynator ds. dostępności


 WÓJT GMINY
 TURAWA
 Dominik Pikos